



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР НЕЙРОХИРУРГИИ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Н.Н. БУРДЕНКО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России)

ОГРН:1027739375080; ИНН/КПП:7710103758/771001001

П Р И К А З

№ 284

г. Москва

" 28 " Октябрь 2021 г.

Об утверждении
Плана по противодействию
коррупции на 2021-2024 годы

В целях обеспечения исполнения требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и во исполнение приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.09.2021 № 940 «Об утверждении Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России по противодействию коррупции на 2021-2024 годы (далее - План) согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Назначить председателя Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России, заместителя директора по научной работе И.Н. Пронина ответственным за исполнение настоящего приказа.

3. Заинтересованным руководителям структурных подразделений ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России обеспечить реализацию мероприятий, предусмотренных Планом.

4. Признать утратившим силу приказ ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России от 30.12.2020 № 261 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции на 2021-2023 гг.».

5. Руководителю административного отдела Билыч Е.В. обеспечить ознакомление с настоящим приказом всех заинтересованных лиц.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д.Ю. Усачев

СОГЛАСОВАНО¹:

Заместитель директора по общим вопросам

А.П. Федорук

Заместитель директора по научной работе

И.Н. Пронин

Начальник юридического отдела

Е.И. Спирина

Начальник отдела кадров

Г.И. Баукина

Исполнитель: Е.Л. Зюнова
Тел.: 24-95

¹ Лист согласования подписывает тот руководитель, чье согласование необходимо для данного документа (приказа, положения и пр.).

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
приказом ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии
им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России
№ 284 от 28.08.2024 г.

ПЛАН

федерального государственного автономного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр нейрохирургии имени академика Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.1.	Осуществление анализа достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах) на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Начальник отдела кадров Баукина Г.И.	Доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России (далее – Департамент) в срок до 31 декабря	Выявлять признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России (далее - Центр), замещающими должностями, связанными с исполнением антикоррупционных стандартов (далее – работники). Осуществлять оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
1.2.	Осуществление проверок соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе в части достоверности и полноты сведений о доходах, а также касающихся предоставления и урегулирования конфликта интересов	Начальник отдела кадров Баукина Г.И.	Доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент в срок до 31 декабря	Выявлять случаи несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также обеспечить принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
1.3.	Проведение заседаний комиссии ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава	Председатель комиссии по	Доклад о результатах ежегодно представлять	Рассмотреть случаи соблюдения требований к служебному поведению

	России по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов при наличии соответствующих оснований	противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов Пронин И.Н.	в Департамент в срок до 31 декабря	работников и урегулированию ими конфликта интересов
2. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников				
2.1.	Обеспечение участия работников, в функциональные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов Пронин И.Н.	Доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент в срок до 31 декабря	Повысить квалификацию работников Центра, в функциональные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
2.2.	Участие лиц, впервые поступивших на работу в Центр и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Начальник отдела кадров Баукина Г.И.	Доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент в срок до 31 декабря	Повысить правовую грамотность лиц, впервые поступивших на работу в Центр, и создать условия для исключения коррупционных проявлений
2.3.	Участие работников Центра, в функциональные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Заместитель директора по общим вопросам Федорук А.П.	Доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент в срок до 31 декабря	Повысить квалификацию работников Центра, в функциональные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

3. Применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции			
3.1.	Проведение анализа практики рассмотрения в Центре обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принятия по таким обращениям мер реагирования	Председатель комиссии по противодействию коррупции, соблюдение требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов Пронин И.Н.	Выявить факты нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при рассмотрении обращения граждан и организаций в течение 2021 - 2024 гг.
3.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Центре посредством функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции, соблюдение требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов Пронин И.Н.	Обеспечить открытость принимаемых Центром мер по вопросам противодействия коррупции в течение 2021 - 2024 гг.
3.3.	Обеспечение организации работы по приведению официального сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере	Руководитель службы информационных технологий Марциковский Г.В.	Актуализировать подраздел официального сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященный вопросам противодействия коррупции в течение 2021 - 2024 гг.
3.4.	Обеспечение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Центре	Начальник юридического отдела Спирина Е.И.	Осуществлять сбор информации о фактах проявления коррупции в Центре в течение 2021 - 2024 гг.