



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР НЕЙРОХИРУРГИИ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Н.Н. БУРДЕНКО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России)

ОГРН:1027739375080; ИНН/КПП:7710103758/771001001

П Р И К А З

№ 264

г. Москва

" 30 " декабря 2020 г.

Об утверждении Порядка
предоставления сведений о
доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера

В целях обеспечения мер по противодействию коррупции в ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение к приказу).
2. Назначить начальника отдела кадров Г.И. Баукину ответственным лицом за обеспечение предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и соблюдение Порядка, указанного в п.1 настоящего приказа.
3. Назначить председателя Комиссии по противодействию коррупции, заместителя директора по научной работе И.Н. Пронина ответственным за соблюдение настоящего приказа.
4. Руководителю административного отдела Е.В. Билыч обеспечить ознакомление с настоящим приказом и приложением к нему всех заинтересованных лиц.
5. Приказ от 15 июня 2016 № 74 «О назначении лица, ответственного за обеспечение предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» признать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д.Ю. Усачев

ПОРЯДОК

предоставления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», приказа Минздрава России от 19.04.2016 № 241н «Об утверждении порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом федерального государственного автономного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр нейрохирургии имени академика Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им.ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России, далее - Учреждение) и устанавливает правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в Учреждении, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах), а также представления работниками, замещающими должности в Учреждении, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о расходах).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляют:

а) граждане, претендующие на замещение в Учреждении должностей, предусмотренных перечнем должностей, замещаемых на основании трудового договора, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им.ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России (далее - Перечень должностей, граждане);

б) работники, замещавшие по состоянию на 31 декабря отчетного года в Учреждении должности, предусмотренные Перечнем должностей (далее - работники).

4. Сведения о расходах представляются работниками, замещающими должности,

замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Сведения о доходах и сведения о расходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

6. Граждане, претендующие на замещение должностей, сведения о доходах, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, а также работники сведения о доходах и сведения о расходах, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, представляют в отдел кадров Учреждения.

7. Работники отдела кадров регистрируют поступление сведений, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, в Журнале регистрации справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. Сведения о доходах и сведения о расходах, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, представляемые директором Учреждения, направляются отделом кадров Учреждения в течение 10 дней после окончания срока, предусмотренного для их представления, в отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента управления делами и кадров Минздрава России.

Сведения о доходах, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей, а также сведения о доходах и сведения о расходах, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, представляемые работниками, направляются отделом кадров Учреждения в течение 10 дней после окончания срока, предусмотренного для их представления, лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Учреждения.

9. Сведения о доходах представляются:

- а) гражданами - при назначении на должности, предусмотренные Перечнем должностей;
- б) работниками - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

10. Гражданин при назначении на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности в Учреждении, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в Учреждении (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности в Учреждении, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в Учреждении (на отчетную дату).

11. Работник представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

12. Работник, замещающий должность, не включенную в Перечень должностей, и

претендующий на замещение должности, включенной в Перечень должностей, представляет сведения о доходах в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

13. В случае если граждане или работники обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Уточненные сведения о доходах могут быть представлены:

гражданами - в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах при назначении на должность, предусмотренную Перечнем должностей;

работниками - в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "б" пункта 9 настоящего Порядка.

14. Сведения о расходах представляются работниками за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), при наличии правовых оснований, установленных статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Если правовые основания для представления сведений о расходах отсутствуют, то раздел 2 "Сведения о расходах" справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не заполняется.

15. Сведения о доходах и сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, относятся к информации ограниченного доступа.

Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

16. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются в отдел кадров лично либо направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

17. В случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работника, замещающие должности, подают в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России и противодействию коррупции (далее - Комиссия), заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с объяснением причин непредставления указанных сведений (далее - заявление) в соответствии с формой, прилагаемой к настоящему Порядку (приложение № 2).

18. Причинами для не предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей могут быть следующие обстоятельства:

- прекращение зарегистрированных брачных отношений на момент представления указанных сведений;

- нахождение в процессе расторжения брака и супруг (супруга) отказывается предоставить указанные сведения;

- брак не расторгнут, однако совместно не проживают, семейные отношения отсутствуют, супруг (супруга) изменил место жительства и его (ее) местонахождение не известно, сведениями о нем (ней) и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работник не располагает;

- супруг (супруга) признан безвестно отсутствующим, находится в розыске;

- супруг (супруга) или несовершеннолетний ребенок находятся в местах отбывания наказания;

- проживание несовершеннолетних детей с бывшим супругой (супругом) и утрата с ними устойчивых социальных связей;

- лишение родительских прав.

Критерии, по которым какая-либо причина непредставления сведений может быть признана объективной, определяются Комиссией на основании оценки конкретных обстоятельств, содержащихся в заявлении работника, в том числе его пояснений в отношении

обстоятельств, содержащихся в заявлении работника, в том числе его пояснений в отношении мер, предпринятых им в целях получения необходимых сведений, иных материалов, свидетельствующих о невозможности представить указанные сведения. При этом причины непредставления этих сведений должны быть действительно объективными и уважительными, исключающие возможность представления сведений.

19. Работник вправе указать в заявлении о намерении лично присутствовать на заседании Комиссии, на котором будет рассматриваться его заявление.

20. Работник предоставляет заявление, указанное в пункте 17 настоящего Порядка, в отдел кадров Учреждения лично либо направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

К заявлению прилагаются копии подтверждающих документов (например: свидетельство о расторжении брака; решение суда о расторжении брака с отметкой о вступлении в законную силу; выписка из решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим; документы, подтверждающие факт обращения работника в ОВД с заявлением о розыске супруга (супруги) и т.п.).

Комиссия вправе запросить дополнительные материалы, в том числе свидетельские показания, заверенные нотариально.

21. Работники отдела кадров регистрируют поступление заявлений, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, в Журнале регистрации справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение № 1 к настоящему Порядку).

22. Начальник отдела кадров в день регистрации докладывает председателю Комиссии о поступлении заявления, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, и организует направление в Комиссию для дальнейшего рассмотрения следующие документы:

а) заявление работника;

б) копии представленных работником документов, подтверждающих объективность и уважительность причин невозможности предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) иные имеющиеся в распоряжении отдела кадров материалы, подтверждающие либо опровергающие объективность и уважительность причин непредставления работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

23. Работники Учреждения, в обязанности которых входит работа со сведениями о доходах и сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Сведения о доходах, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или работником, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, при назначении на должность в Учреждение, а также сведения о доходах и сведения о расходах, предоставляемые работником ежегодно, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений, а также заявления, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, с прилагаемыми к нему документами и решением Комиссии, приобщаются к личному делу работника и хранятся в отделе кадров Учреждения.

25. В случае если гражданин или работник, указанный в пункте 12 настоящего Порядка, представившие справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не были назначены на должность, включенную в Перечень должностей, им возвращаются представленные ими справки по их письменному заявлению вместе с другими документами.

26. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах гражданин не может быть назначен на должность, предусмотренную Перечнем должностей.

27. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах и (или) сведений о расходах работник освобождается от должности или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к приказу
УТВЕРЖДЕНА
Приказом
ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко»
Минздрава России
от 30.12. 2020 г. № 264

Форма

ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России

ЖУРНАЛ

регистрации справок о доходах, расходах,
имуществе и обязательствах имущественного характера

г. Москва, ул. 4-я Тверская-Ямская д. 16

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.
На __ листах

№ пп	Дата представ ления справки	Дата и время печати справки (при использ овании СПО)	Фамилия, имя, отчество лица, представив шего справку	Категория лица, в отношении которого сданы сведения	Количес тво листов (в том числе приложен ия)	Подпись лица, сдавшего справку	Подпись уполномо ченного лица, принявше го справку	Приме чание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 2 к приказу
УТВЕРЖДЕНА
Приказом
ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко»
Минздрава России
от 30.12 2020 г. № 264

Форма

В Комиссию
по соблюдению требований
к служебному поведению работников
ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко»
Минздрава России
и противодействию коррупции

от _____
(Ф.И.О., должность, структурное
подразделение)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

(Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей)
в связи с тем, что _____
(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы

Комиссия могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

(указываются дополнительные материалы при их наличии)

Мною приняты следующие меры по представлению указанных сведений:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

О принятом Комиссией решении прошу проинформировать

(указываются дополнительные материалы при их наличии)

(дата)

(подпись, фамилия, инициалы)