



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР НЕЙРОХИРУРГИИ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Н.Н. БУРДЕНКО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России)

ОГРН:1027739375080; ИНН/КПП:7710103758/771001001

П Р И К А З

№ 261

г. Москва

"30" декабря 2020 г.

Об утверждении
Плана по противодействию
коррупции на 2021-2023 гг.

В целях обеспечения исполнения требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России по противодействию коррупции на 2021-2023 гг. (далее - План) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Назначить председателя Комиссии по противодействию коррупции ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России, заместителя директора по научной работе И.Н. Пронина ответственным за исполнение настоящего приказа.
3. Руководителю административного отдела Билыч Е.В. обеспечить ознакомление с настоящим приказом всех заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д.Ю. Усачев

Приложение № 1 к приказу

УТВЕРЖДЕН
Приказом
ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко»
Минздрава России

от 30 декабря 2020 г. № 261

ПЛАН

федерального государственного автономного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр нейрохирургии имени академика Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2021-2023 гг.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Цель
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, принятие мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих его возникновению				
1.1.	Осуществление анализа, а также проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Начальник отдела кадров – Баукина Г.И.	Ежегодно в 2021-2023 гг.	Выявить факты нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
1.2.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Начальник отдела кадров – Баукина Г.И.	Ежеквартально в течение 2021-2023 гг.	Рассмотреть вопросы служебного поведения работников
2. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
2.1.	Реализация комплекса мероприятий, направленных на соблюдение работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, на 2021-2023 гг.	Начальник отдела кадров – Баукина Г.И.	Постоянно	Организовать работу по неукоснительному соблюдению порядка: - сообщения о получении подарка в связи с протокольными

				мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, его сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачислению средств, вырученных от реализации;
				- уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. Результаты работы обобщить, организовать мероприятие по правовому просвещению
2.2.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Начальник отдела кадров – Баукина Г.И.	Ежеквартально (отчет) в течение 2021-2023 гг.	Обеспечить исполнение обязанностей, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
2.3.	Проведение мониторинга реализации работниками обязанности принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и в случае необходимости предпринимать действия по совершенствованию механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	Начальник отдела кадров – Баукина Г.И.	Ежегодно, до 20 декабря	Выявлять случаи нарушения требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и принятия мер по привлечению работников к установленной законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции ответственности
2.4.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников	Начальник отдела кадров – Баукина Г.И.	Ежегодно, до 20 декабря	Повысить эффективность выявления возможного конфликта интересов
2.5.	Обеспечение обучения работников, занимающих должности, которые связаны с коррупционными рисками, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Начальник отдела кадров – Баукина Г.И.	Ежегодно, до 20 декабря	Повысить правовую грамотность и создать условия для исключения коррупционных проявлений
2.6.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также обучения лиц, принятых на работу на должности, которые влекут за собой коррупционные риски, по образовательным программам в области	Начальник отдела кадров – Баукина Г.И.	Ежегодно, до 20 декабря	Повысить квалификацию лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции

противодействия коррупции				
3. Противодействие коррупции и другим злоупотреблениям при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд				
3.1.	Мониторинг соблюдения норм законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в том числе лекарственных средств, медицинских изделий и медицинской техники	Зам. директора по общим вопросам- Федорук А.П.	Постоянно	Исключить возможность осуществления таких закупок товаров, работ, услуг, которые по своей сути и содержанию противоречат законодательству Российской Федерации о противодействии коррупции
3.2	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд учреждения	Зам. директора по общим вопросам- Федорук А.П.	Постоянно	Эффективность приобретения продукции (получения услуг). Недопущение возникновения коррупционных правонарушений
4. Совершенствование механизмов контроля за расходованием бюджетных средств и повышение эффективности противодействия коррупции				
4.1.	Оценка надежности внутреннего финансового контроля и эффективности расходования средств	Зам. директора по финансовым и экономическим вопросам- Писарева Л.В.	Ежегодно, до 20 декабря	Подготовить рекомендации по повышению эффективности внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования средств федерального бюджета
5. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
5.1.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при ведении учреждением своей деятельности	Начальник отдела кадров-Баукина Г.И.	Ежеквартально, в течение 2021-2023 гг.	Определить перечень видов деятельности учреждения, при реализации которых возникают коррупционные риски, и провести корректировку перечня должностей, которые связаны с коррупционными рисками
5.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов учреждения, их	Начальник юридического	Ежеквартально в течение 2021-2023 гг.	Выявить в локальных нормативных актах и их проектах коррупционных

проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего их устранения	отдела-Спирина Е.И.	факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключения
6. Взаимодействие учреждения с институтами гражданского общества, гражданами в целях создания эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения, а также обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами		
6.1. Использование при осуществлении работы по профилактике коррупции информационных ресурсов надзорных, правоохранительных и контролирующих органов	Начальник отдела кадров-Баукина Г.И.	Актуализировать разработку положений, регламентирующего взаимодействие с надзорными, правоохранительными, контролирующими органами
6.2. Организация работы по своевременной актуализации официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере	Начальник отдела кадров-Баукина Г.И. Руководитель службы информационных технологий с группами - Маринковский Г.В.	Постоянно Актуализировать подразделы официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
6.3. Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации в целях информирования общественности о результатах работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, оказание им содействия в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых учреждением признание фактам коррупции гласности	Начальник отдела кадров-Баукина Г.И. Начальник юридического отдела-Спирина Е.И.	В течение 2021-2023 гг. Обеспечить публичность и открытость деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции
6.4. Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в учреждении	Начальник отдела кадров-Баукина Г.И. Начальник юридического отдела-Спирина Е.И.	Постоянно Осуществлять сбор информации о фактах проявления коррупции в учреждении, и проверки по фактам коррупционных проявлений в учреждении, а также принятие необходимых мер по их устранению
6.7. Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Главный врач-Назаренко А.Г.	Ежеквартально Полнота и качественное рассмотрение обращений граждан

7. Обеспечение применения автоматизированного анализа в работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений				
7.1.	Внедрении информационной системы, соответствующей требованиям информационной безопасности, сформированной на основе информационной системы в области противодействия коррупции в целях противодействия коррупции	Начальник отдела кадров – Баукина Г.И. Руководитель службы информационных технологий с группами-Марпикковский Г.В.	В течение 2021-2023 гг.	Внедрение информационной системы, соответствующей требованиям информационной безопасности