



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР НЕЙРОХИРУРГИИ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Н.Н. БУРДЕНКО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России)

ОГРН:1027739375080; ИНН/КПП:7710103758/771001001

П Р И К А З

№ 259

г. Москва

" 30 декабря 2020 г.

Об утверждении
локальных нормативных актов
в области обращений по фактам
коррупции

В целях совершенствования деятельности в области противодействия коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Антикоррупционной политикой ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 1 к настоящему приказу).

- Порядок работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России (приложение № 2 к настоящему приказу).

2. Назначить председателя Комиссии по противодействию коррупции, заместителя директора по научной работе И.Н. Пронина ответственным за исполнение Порядков, утвержденных настоящим приказом.

3. Руководителю административного отдела Е.В.Билыч обеспечить ознакомление всех работников ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России с настоящим приказом и приложением к нему.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д.Ю. Усачев

УТВЕРЖДЕН

Приказом

ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко»

Минздрава России

от 30.12 2020 г. № 259

ПОРЯДОК

уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа Минздрава России от 31.07.2015 № 509н «О Порядке уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений».

2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом федерального государственного автономного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр нейрохирургии имени академика Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им.ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России) (далее - Учреждение) и устанавливает процедуру уведомления работниками Учреждения работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

3. Обязанность уведомлять работодателя, в лице директора Учреждения, обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

4. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

5. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в структурное подразделение или лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

6. Уведомление оформляется по образцу (приложение № 1 к настоящему Порядку) и представляется в письменном виде в двух экземплярах.

7. В уведомлении указывается:

- а) должность, фамилия, имя, отчество директора Учреждения;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника, получившего предложение о совершении коррупционного правонарушения;
- в) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- г) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

- д) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- е) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- ж) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- з) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- и) информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

8. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, получившего предложение о совершении коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

9. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит, пронумерован, заверен подписью лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений и печатью Учреждения.

10. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, направляется директору Учреждения, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

11. Директор Учреждения по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях
склонения работников
в ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко»
Минздрава России
к совершению коррупционных
правонарушений

Образец

Директору
ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко»
Минздрава России
(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им
должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных
правонарушений)

(дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения);
- 2) _____;
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был
совершить работник по просьбе обратившихся лиц)
- 3) _____;
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем
к коррупционному правонарушению)
- 4) _____
(способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информация об
отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация:

N _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях
склонения работников
в ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко»
Минздрава России
к совершению коррупционных
правонарушений

Образец

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников
ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России
к совершению коррупционных правонарушений

Начат "___" _____ 20__ г.
Окончен "___" _____ 20__ г.
На "___" листах

N п/п	Регистрац ионный номер уведомле ния	Дата и время регистра ции уведомле ния	Ф.И.О., должность работника, подавшего уведомлен ие	Краткое содержан ие уведомле ния	Колич ество листо в уведо млени я	Ф.И.О. работника, регистриру ющего уведомлен ие	Подпись работника, регистриру ющего уведомлени е	Подпись работника, подавшего уведомление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ПОРЯДОК
работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности
ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом федерального государственного автономного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр нейрохирургии имени академика Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им.ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России) (далее - Учреждение) и устанавливает процедуру получения, регистрации и рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности Учреждения.

1.3. В соответствии со статьей 1 Федерального закона № 273-ФЗ коррупцией является:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.4. Граждане и представители различных организаций могут обращаться в Учреждение с сообщением информации обо всех ставших им известными фактах коррупционных правонарушений со стороны работников Учреждения.

1.5. Директор Учреждения назначает структурное подразделение или лицо, ответственное за работу с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности Учреждения.

1.6. При работе с обращениями граждан не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без их согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

2. Организация приема обращений

2.1. Информация о порядке направления обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности Учреждения размещается в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения на <http://www.nsi.ru> в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Способы обращения граждан и организаций по фактам коррупции:

- почта России (для письменных отправок);
- «телефон доверия» (для устных обращений);
- электронная почта (для обращения через официальный сайт);
- личный прием (ведет директор Учреждения или лицо, назначенное ответственным за работу с обращениями граждан и организаций).

2.3. Обращение граждан и организаций по фактам коррупционных правонарушений (далее – обращение) оформляется по образцу (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.4. В обращении указывается:

- фамилия, имя, отчество, должность лица, которому направляется обращение;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, номер телефона (при желании) обратившегося гражданина;
- должность, фамилия, инициалы, номер телефона представителя организации, наименование и адрес организации;
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, допустившего проявления коррупции;
- обстоятельства (место, дата, время) нарушения работником Учреждения действующего законодательства, морально-этических норм;
- наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного работника (при наличии);
- иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

Обращение должно быть лично подписано гражданином или представителем организации с указанием даты его составления.

2.4. Письменные обращения граждан и организаций учитываются и регистрируются в течение трех дней в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ.

Обращение регистрируется в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по фактам коррупционных правонарушений согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит, пронумерован, заверен подписью лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений и печатью Учреждения.

2.5. Обращения, поступающие по «телефон доверия» не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному оформлению в письменной форме в соответствии с образцом (приложение № 3 к настоящему Порядку) и внесению в Журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по "телефону доверия", по фактам коррупционных правонарушений согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит, пронумерован, заверен подписью лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений и печатью Учреждения.

2.6. Обращения, не относящиеся к информации о фактах, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, анонимные обращения (без указания фамилии и имени гражданина, направившего обращение), обращения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, а также обращения, содержащие в себе оскорбления, грубую и нецензурную лексику, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

2.7. Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

3. Рассмотрение обращений

3.1. Обращения граждан рассматриваются в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом № 59-ФЗ.

3.2. Директор Учреждения или уполномоченное им лицо знакомиться со всеми

материалами. В случае наличия в поступивших материалах сведений о фактах коррупции принимает решение о проведении служебного расследования.

3.3. В ходе служебного расследования проверяется наличие в поступившей информации признаков состава коррупционного правонарушения.

3.4. Результаты служебного расследования оформляются заключением, которое предоставляется на утверждение директору Учреждения для принятия решения о наложении на работника дисциплинарного взыскания или направления материалов в правоохранительные органы.

3.5. В течение пяти дней со дня утверждения заключения работник, в отношении которого проводилось служебное расследование, знакомится под роспись с заключением и материалами служебного расследования в части его касающейся.

3.6. Документы служебного расследования хранятся у председателя Комиссии по противодействию коррупции.

3.7. По результатам рассмотрения обращения по фактам коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения, гражданину или организации направляется письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных законодательством, либо уведомление о передаче обращения в соответствующий орган, в компетенцию которых входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.

3.8. В случае, если гражданин указал в обращении заведомо ложные сведения, расходы, понесенные в связи с рассмотрением обращения должностным лицом Учреждения, могут быть взысканы с данного гражданина по решению суда.

Приложение № 1
к Порядку работы с обращениями
граждан и организаций
по фактам коррупции в деятельности в
ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко»
Минздрава России

Образец

Директору
ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко»
Минздрава России
(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. гражданина; Наименование организации,
Ф.И.О. лица, представляющего организацию)

(место жительства, телефон; адрес организации, телефон)

Обращение
гражданина, представителя организации по фактам коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(Ф.И.О. работника Учреждения)

2. _____
(описание обстоятельств, при которых заявителю стало известно о случаях совершения коррупционных
правонарушений работника Учреждения)

3. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил работник Учреждения)

4. _____
(материалы, подтверждающие Ваше обращение, при наличии)

Регистрация: № _____ от "___" _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку работы с обращениями
граждан и организаций
по фактам коррупции в деятельности в
ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко»
Минздрава России

Образец

ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан и организаций
по фактам коррупционных правонарушений

Начат "___" _____ 20__ г.
Окончен "___" _____ 20__ г.
На "___" листах

N п/п	Регистрационный номер обращения	Дата и время регистрации обращения	Ф.И.О. гражданина или наименование организации, подавших обращение	Краткое содержание	Ф.И.О. исполнителя	Результат рассмотрения
1	2	3	4	5	6	7

Приложение N 3
к Порядку работы с обращениями
граждан и организаций
по фактам коррупции в деятельности в
ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко»
Минздрава России

Образец

Обращение,
поступившее на «телефон доверия» по фактам коррупционных правонарушений
ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России

Дата, время: _____
(указывается дата, время поступления обращения на «телефон доверия» (число, месяц, год, часы, минуты))

Фамилия, имя, отчество гражданина, название организации:

(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации, либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О., название организации)

Адрес проживания гражданина, адрес местонахождения организации:

(указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что гражданин адреса не сообщил)

Контактный телефон: _____
(указывается номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что телефон не определился и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

Обращение принял:

(указывается должность, Ф.И.О. и подпись лица, принявшего обращение)

Приложение N 4
к Порядку работы с обращениями
граждан и организаций
по фактам коррупции в деятельности в
ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко»
Минздрава России

Образец

ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан и организаций,
поступивших по «телефону доверия», по фактам
коррупционных правонарушений

Начат "___" _____ 20__ г.
Окончен "___" _____ 20__ г.
На "___" листах

N п/ п	Дата и время регистрации обращения	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес и телефон абонента (при наличии информации)	Ф.И.О. работника, обработавшего обращение, подпись	Краткое содержание принятых мер
1	2	3	4	5	6	7