



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР НЕЙРОХИРУРГИИ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Н.Н. БУРДЕНКО
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России)

ОГРН:1027739375080; ИНН/КПП:7710103758/771001001

П Р И К А З

№ 160

г.Москва

" 31 " августа 2018 г.

Об утверждении плана мероприятий
и организации работы по противодействию
коррупции на 2018 -2020 годы

В целях обеспечения требований Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018г. № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» и во исполнение приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.08.2018г № 551 «Об утверждении Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2018-2020 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России по противодействию коррупции на 2018-2020 годы (далее - План) согласно приложению.

2. Председателю Комиссии по противодействию коррупции ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России – заместителю директора по научной и лечебной работе Шиманскому В.Н.:

а) образовать рабочую группу по мониторингу реализации мероприятий, предусмотренных Планом;

б) в соответствии со сроками исполнения предусмотренных Планом мероприятий ежеквартально на заседании Комиссии по противодействию коррупции рассматривать доклад рабочей группы о реализации мероприятий за отчетный период.

3. Начальнику общего отдела Елкиной А.С обеспечить ознакомление с настоящим приказом членов Комиссии по противодействию коррупции и руководителей структурных подразделений.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Потапов

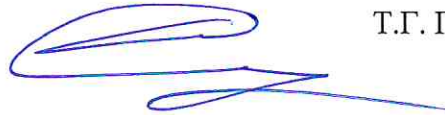
СОГЛАСОВАНО¹:

Заместитель директора
по научной и лечебной работе



В.Н. Шиманский

Начальник юридического отдела



Т.Г. Голованова

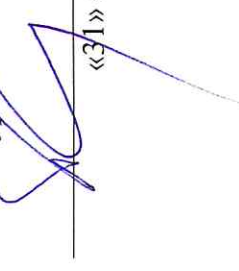
Исполнитель: Солодовникова Г.Ф.

Тел.: 1368

¹ Лист согласования подписывает тот руководитель, чье согласование необходимо для данного документа (приказа, положения и пр.).

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им.
ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России


Потапов А.А.
«31» августа 2018 года

ПЛАН

Мероприятий ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России (далее – Центр нейрохирургии)
по противодействию коррупции на 2018-2020 годы

№ пп	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ЦЕЛИ
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, принятие мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих его возникновению				
1.1	Осуществление анализа, а также проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Начальник отдела кадров - Баукина Г.И.	Ежеквартально в течение 2018-2020 года подготовка информации о результатах проведенных мероприятий до: 10.10.2018г.; 10.01.2019г.; 10.04.2019г.; 10.07.2019г.; 10.10.2019г.; 10.01.2020г.; 10.04.2020г.;	Выявление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

				10.07.2020г.; 10.10.2020г.;	
1.2	Обеспечение функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Начальник отдела кадров -Баукина Г.И.		10.10.2018г.; 10.01.2019г.; 10.04.2019г.; 10.07.2019г.; 10.10.2019г.; 10.01.2020г.; 10.04.2020г.; 10.07.2020г.; 10.10.2020г.;	Рассмотреть вопросы служебного поведения служащих Центра нейрохирургии (далее - гражданские служащие) и работники Центра нейрохирургии
№ пп	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ЦЕЛИ	
2. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции					
2.1	Реализация комплекса мероприятий, направленных на соблюдение служащими и работниками Центра нейрохирургии запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, на 2018-2020 гг.	Начальник отдела кадров - Баукина Г.И.	постоянно	Организовать работу по неукоснительному соблюдению порядка: - сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, его сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачислению средств, вырученных от реализации; - уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. Результаты работы обобщить, организовать мероприятие по	

				правовому просвещению	
2.2	Проведение мониторинга реализации службами и работниками Центра нейрохирургии обязанности принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и в случае необходимости предпринимать действия по совершенствованию механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	Начальник отдела кадров - Баукина Г.И.	Постоянно Ежегодно, подготовка информации о результатах проведенных мероприятий до: 15.12.2018 г.; 15.12.2029г.; Итоговый доклад до 15.09.2020 г.	Выявлять случаи нарушения требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и принятия мер по привлечению служащих и работников Центра нейрохирургии к установленной законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции ответственности	
2.3.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих и работников Центра нейрохирургии, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу (далее - государственная служба) (работу), об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов	Начальник отдела кадров - Баукина Г.И.	Постоянно Ежегодно, подготовка информации о результатах проведенных мероприятий до: 15.12.2018 г.; 15.12.2029г.; Итоговый доклад до 15.09.2020 г.	Повысить эффективность выявления возможного конфликта интересов	
2.4	Обеспечение ежегодного повышения квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также обучения лиц, впервые принятых на работу на должности, замещение которых влечет за собой коррупционные риски, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Начальник отдела кадров - Баукина Г.И.	Постоянно Ежегодно, подготовка информации о результатах проведенных мероприятий до: 15.12.2018 г.; 15.12.2020г.; Итоговый доклад до	Повысить квалификацию лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	

				15.09.2020 г.	
№ пп	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ЦЕЛИ	
3. Взаимодействие учреждения с институтами гражданского общества, гражданами в целях создания эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения, а так же обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами					
3.1.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Центре нейрохирургии посредством функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции, обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт Центра нейрохирургии в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	Начальник отдела кадров - Баукина Г.И. Секретарь главного врача- Гришина Н.С.	Раз в полугодие в течение 2018-2020 года подготовка информации о результатах проведенных мероприятий до: 15.12.2018 г.; 15.06.2019г.; 15.12.2019г.; 15.06.2020г.; Итоговый доклад до 15.12.2020 г.	Обеспечить открытость принимаемых Центром нейрохирургии мер по вопросам противодействия коррупции	
3.2	Организация работы по приведению официального сайта Центра нейрохирургии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере	Секретарь главного врача- Гришина Н.С.	каждому исполнителю направлять в Департамент управления делами и кадров информацию о результате проведенных мероприятий: декабрь 2018 г.; декабрь 2019 г.; до 30 декабря 2020 г.	Актуализировать подразделения официального сайта Центра нейрохирургии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	
3.3	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации в целях информирования общественности о	Начальник юридического отдела - Голованова Т.Г.;	каждому исполнителю направлять в Департамент управления делами и	Обеспечить публичность и открытость деятельности Центра нейрохирургии в сфере	

	результатах работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, оказание им содействия в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых учреждением	Секретарь комиссии по противодействию коррупции - Солодовникова Г.Ф. Секретарь главного врача-Гришина Н.С.	кадров информацию о результате проведенных мероприятий: 30 декабря 2018 г.; 30 декабря 2019 г.; 30 декабря 2020 г.	противодействия коррупции
3.4	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в подразделениях Центра нейрохирургии	Начальник юридического отдела - Голованова Т.Г.; Заведующий операционным блоком - Беляев А.Ю. Секретарь комиссии по противодействию коррупции - Солодовникова Г.Ф.	Постоянно Ежегодно, подготовка информации о результатах проведенных мероприятий до: 15.12.2018 г.; 15.12.2020г.; Итоговый доклад до 15.09.2020 г.	Осуществлять сбор информации о фактах проявления коррупции в Центре нейрохирургии, и проверки по фактам коррупционных проявлений в подразделениях Центра, а также принятие необходимых мер по их устранению.