



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР НЕЙРОХИРУРГИИ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Н.Н. БУРДЕНКО
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России)

ОГРН:1027739375080; ИНН/КПП:7710103758/771001001

П Р И К А З

№ 146

г. Москва

" 04 " июня 2025 г.

Об утверждении регламента
информационного взаимодействия
участников информационного
взаимодействия при удаленном
подключении и использовании
информационных ресурсов ФГАУ
«НМИЦ нейрохирургии им. ак.
Н.Н.Бурденко» Минздрава России

В целях усиления мер, направленных на исполнение Федеральных законов от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 26.07.2017 № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламент информационного взаимодействия участников информационного взаимодействия при удаленном подключении и использовании информационных ресурсов ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н.Бурденко» Минздрава России (приложение к настоящему приказу).
2. Технику по защите информации службы информационной безопасности Брыковой Е.А. ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Федорука А.П.

Директор

Д.Ю. Усачев

РЕГЛАМЕНТ
информационного взаимодействия участников информационного
взаимодействия при удаленном подключении и использовании информационных
ресурсов ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н.Бурденко» Минздрава России

1. Сокращения и определения

В Регламенте применяются следующие сокращения и определения:

Центр - ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н.Бурденко» Минздрава России.

ИР Центра – информационные ресурсы (совокупность информационных объектов, обеспечивающих деятельность Центра, и их технических средств).

Удаленный доступ - процесс получения доступа (через внешнюю сеть) к объектам доступа из другой информационной системы (сети) или со средства вычислительной техники, не являющегося постоянно (непосредственно) соединенным физически или логически с информационным объектом, к которому он получает доступ.

Участник информационного взаимодействия – лицо (юридическое или физическое), которому предоставлен и (или) предоставляется удаленный доступ к информационным ресурсам ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н.Бурденко» Минздрава России на основании соглашения сторон.

Лица, обладающие необходимой информацией об участниках информационного взаимодействия – работники Центра, курирующие соглашения, исполняемые определенными участниками информационного взаимодействия, и обладающие сведениями в отношении участников информационного взаимодействия, необходимыми для подтверждения оснований подключения, использования, деактивации (блокировки и (или) прекращения удаленного доступа к ИР Центра).

Пользователь – работник Центра или участника информационного взаимодействия.

Служба ИБ – служба информационной безопасности ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н.Бурденко» Минздрава России.

2. Нормативные документы

Настоящий Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 26.07.2017 № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– иные нормативные правовые акты, включая, но не ограничиваясь, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы и инструкции ФСБ России, ФСТЭК России в сфере защиты информации.

3. Общие положения

3.1. Настоящий Регламент определяет общий порядок информационного взаимодействия при предоставлении удаленного доступа (подключении) к ИР Центра и управлении доступом при использовании ИР Центра, добавлении прав удаленного доступа пользователей, корректировке сведений, деактивации (блокировке и (или) прекращении удаленного доступа к ИР Центра).

3.2. Центр, как оператор и обладатель информации, вправе разрешать или ограничивать доступ к информации, определять порядок и условия такого доступа.

3.3. Направление в адрес Центра письма-запроса по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту является подтверждением акцептования присоединения к настоящему Регламенту участником информационного взаимодействия.

3.4. Текст настоящего Регламента размещен на официальном сайте Центра в сети «Интернет» по адресу: <https://nsi.ru>.

3.5. Права и обязанности лиц, указанных в настоящем Регламенте, могут быть уточнены отдельными локальными правовыми актами Центра и (или) соответствующими соглашениями, сторонами которых являются Центр и участник информационного взаимодействия.

3.6. Действие Регламента распространяется на следующих лиц:

- пользователи;
- участники информационного взаимодействия;
- лица, обладающих необходимой информацией об участниках информационного взаимодействия;
- служба ИБ.

3.7. В обязанности лиц, перечисленных в пункте 3.6 настоящего Регламента, входит:

3.7.1. Пользователи:

- обработка информации, получаемой и передаваемой при использовании ИР Центра, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- взаимодействие со службой ИБ в части вопросов, связанных с подключением, изменением сведений, деактивацией удаленного доступа;
- выполнение требований локальных нормативных актов Центра по обеспечению информационной безопасности при подключении к ИР Центра.

3.7.2. Участники информационного взаимодействия:

- предоставление Центру сведений, необходимых для подключения к ИР Центра, в том числе предоставление сведений, необходимых для добавления новых пользователей к ИР Центра;
- обработка информации, получаемой и передаваемой при использовании ИР Центра, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- актуализация сведений об участнике информационного взаимодействия и (или) пользователях такого участника (при добавлении пользователей, изменении (корректировке) сведений, деактивации удаленного доступа);

- взаимодействие со службой ИБ в части вопросов, связанных с подключением участника информационного взаимодействия, изменении сведений, деактивации удаленного доступа;

- выполнение требований по обеспечению информационной безопасности при подключении к ИР Центра.

3.7.3. Лица, обладающие необходимой информацией об участниках информационного взаимодействия:

- актуализация сведений об участниках информационного взаимодействия, подключенных к ИР Центра, с последующим письменным уведомлением службы ИБ (при наличии);

- предоставление службе ИБ достоверных сведений, необходимых для предоставления удаленного доступа к ИР Центра (подключения или деактивации удаленного доступа) участников информационного взаимодействия и (или) их пользователей (при необходимости), корректировки сведений.

3.7.4. Служба ИБ:

- рассмотрение обращений (заявок) работников Центра, лиц, обладающих необходимой информацией об участниках информационного взаимодействия, участников информационного взаимодействия в части предоставления удаленного доступа к ИР Центра (подключения, деактивации удаленного доступа), корректировки сведений, с оценкой технической возможности и последующим предоставлением удаленного доступа к ИР Центра (подключение, деактивация удаленного доступа) участникам информационного взаимодействия и (или) их пользователям, разграничение прав удаленного доступа, корректировка сведений;

- актуализация сведений об участниках информационного взаимодействия, которым предоставлен удаленный доступ к ИР Центра (в части корректировки сведений, деактивации удаленного доступа к ИР Центра);

- осуществление консультационной помощи участникам информационного взаимодействия по вопросам предоставления удаленного доступа к ИР Центра (подключение, деактивация удаленного доступа, корректировка сведений) в пределах своей компетенции;

- уведомление участника информационного взаимодействия о предоставлении удаленного доступа к ИР Центра (подключение, деактивация удаленного доступа, корректировка сведений);

- мониторинг выполнения участниками информационного взаимодействия и (или) пользователями обязательств по соблюдению требований по защите информации при подключении и использовании ИР Центра;

- предоставление отчетов о количестве подключенных к ИР Центра участников информационного взаимодействия и (или) их пользователей в разрезе конкретных участников информационного взаимодействия и их ролей, в том числе об активности использования функциональных возможностей ИР Центра указанными лицами лицу, ответственному за обеспечение информационной безопасности Центра.

3.7.5. Контроль актуальности сведений об участниках информационного взаимодействия и (или) их пользователях осуществляется службой ИБ не реже чем один раз в квартал.

3.7.6. Служба ИБ вправе запрашивать и получать от участников информационного взаимодействия, лиц, обладающих необходимой информацией об участниках информационного взаимодействия, сведения и (или) документы, необходимые для реализации обязательств, предусмотренных настоящим Регламентом.

3.8. Удаленный доступ к ИР Центра предоставляется, при условии:

- подключения автоматизированных рабочих мест участников информационного взаимодействия на основании внешних IP-адресов, находящихся на территории Российской Федерации;
- подключения автоматизированных рабочих мест иных участников информационного взаимодействия по защищенным каналам передачи данных с использованием средств криптографической защиты информации (через «Континент АП», через межсетевое взаимодействие на «АПКШ Континент»);
- наличия на автоматизированных рабочих местах иных участников информационного взаимодействия, сертифицированных ФСТЭК России программных средств антивирусной защиты с актуальными базами данных сигнатур вирусов;
- наличия на автоматизированных рабочих местах иных участников информационного взаимодействия лицензионного системного и прикладного программного обеспечения с установленными актуальными обновлениями безопасности от производителя.

4. Предоставление удаленного доступа к ИР Центра.

4.1. Участник информационного взаимодействия направляет в адрес Центра письмо-запрос по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

4.2. Письмо-запрос направляется официальным письмом за подписью руководителя участника информационного взаимодействия почтовой связью, посредством ЭДО или на адрес электронной почты: info@nsi.ru.

4.3. Направляя письмо-запрос на подключение к ИР Центра, участник информационного взаимодействия подтверждает, что он:

- обязуется осуществлять обработку информации, получаемой и передаваемой с использованием ИР Центра, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обязуется выполнять требования по защите информации при получении удаленного доступа и использовании ИР Центра;
- получил согласия своих должностных лиц (работников) на обработку их персональных данных, в том числе на передачу персональных данных Центру, в целях предоставления им удаленного доступа к ИР Центра;
- обязуется проинформировать своих должностных лиц (работников) о необходимости осуществления обработки информации, получаемой и передаваемой с использованием ИР Центра, в соответствии с законодательством Российской Федерации о здравоохранении, об информации, информационных технологиях и о защите информации, о безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации, о персональных данных.

4.4. Ответственность за нарушение и (или) ненадлежащее выполнение работниками (пользователями) вышеуказанных требований несет их работодатель – участник информационного взаимодействия.

4.5. Служба ИБ при необходимости получения сведений и (или) информации, которые требуются для предоставления удаленного доступа к ИР Центра в соответствии с письмом-запросом, запрашивает такие сведения у лиц, обладающих необходимой информацией об участниках информационного взаимодействия.

4.6. Письмо-запрос подлежит проверке службой ИБ (в части правильности заполнения, полноты представленных сведений).

4.7. В подключении участнику информационного взаимодействия и (или) их пользователям может быть отказано по основаниям, перечисленным в пункте 4.8 настоящего Регламента.

4.8. Основаниями для отказа в подключении к ИР Центра являются:

- несоблюдение формы письма-запроса;
- выявление ошибок, недостоверных сведений в письме-запросе (в том числе отсутствие сведений, необходимых для подключения);
- несоответствие участника информационного взаимодействия требованиям настоящего Регламента и невыполнение отдельных условий подключения к ИР Центра и (или) несоответствие условиям, определенным правовым актом Центра (в зависимости от цели подключения, специфики деятельности участников), если иное не установлено настоящим Регламентом;
- несоответствие участника информационного взаимодействия условиям предоставления удаленного доступа, предусмотренным пунктом 3.8 настоящего Регламента.

4.9. На основании полученного письма-запроса служба ИБ осуществляет подключение участника информационного взаимодействия и (или) пользователя к ИР Центра **не позднее 10 рабочих дней** с момента получения письма-запроса.

4.9.1. После этого служба ИБ уведомляет участника информационного взаимодействия о подключении к ИР Центра указанных в письме-запросе пользователей и (или) участника информационного взаимодействия официальным письмом посредством ЭДО (при наличии технической возможности подключения к ЭДО) и (или) на официальный адрес электронной почты участника информационного взаимодействия, которому предоставляется удаленный доступ к ИР Центра.

4.10. В соответствии с настоящим Регламентом участники информационного взаимодействия и (или) их пользователи, подавая письмо-запрос на подключение к ИР Центра, подтверждают полноту и достоверность предоставляемых ими данных. В случае изменения предоставленных данных указанные лица обязуются письменно уведомить Центр в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

5. Актуализация сведений, полномочия ответственных лиц

5.1. Участники информационного взаимодействия в случае изменения сведений об организации (юридическом лице) или пользователях организации (работниках указанного юридического лица), в том числе при изменении оснований предоставления удаленного доступа к ИР Центра обязаны направить уведомление в Центр.

5.2. Уведомление направляется в Центр официальным письмом за подписью руководителя участника информационного взаимодействия **не позднее 5 рабочих дней** с даты, когда участнику информационного взаимодействия стало известно об изменении

вышеуказанных сведений посредством ЭДО или на адрес электронной почты info@nsi.ru, с копией на адрес электронной почты: ib@nsi.ru.

5.3. На основании полученного уведомления служба ИБ осуществляет актуализацию сведений об участнике информационного взаимодействия и (или) пользователях в ИР Центра **не позднее 5 рабочих дней** с момента получения уведомления.

5.4. После этого служба ИБ уведомляет участника информационного взаимодействия о внесенных в ИР Центра корректировках сведений об указанных в уведомлении пользователях и (или) участнике информационного взаимодействия официальным письмом посредством ЭДО (при наличии технической возможности подключения к ЭДО) и (или) на официальную адрес электронной почты участника информационного взаимодействия, направившего уведомление на актуализацию сведений.

5.5. Лица, обладающие необходимой информацией об участниках информационного взаимодействия, осуществляют контроль в части поддержания в актуальном состоянии сведений в отношении участников информационного взаимодействия, которым предоставляется удаленный доступ к ИР Центра, с последующим предоставлением таких сведений в службу ИБ.

6. Деактивация удаленного доступа к ИР Центра

6.1. Деактивация удаленного доступа участников информационного взаимодействия к ИР Центра осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом, если иное не установлено отдельными условиями предоставления удаленного доступа к ИР Центра соответствующими соглашениями, сторонами которых являются Центр и участник информационного взаимодействия.

6.2. Служба ИБ на основании полученных сведений, в том числе в рамках мониторинга, контроля сроков действия удаленного доступа к ИР Центра, указанных в письме-запросе, производит деактивацию удаленного доступа к ИР Центра участнику информационного взаимодействия и (или) пользователям.

6.3. В рамках контроля достоверности и полноты представленных в письме-запросе сведений служба ИБ вправе запрашивать актуальные сведения у участников информационного взаимодействия, подключенных к ИР Центра (включая сведения о пользователях и их ролях в ИР Центра).

6.4. Условиями блокировки пользователей в ИР Центра являются:

- прекращение или изменение трудовых отношений с работником участника информационного взаимодействия (увольнение, смена должности), которому ранее был предоставлен удаленный доступ к ИР Центра (на основании уведомления участника информационного взаимодействия);
- выявление неактуальных сведений в ходе проведения контрольных мероприятий;
- получение службой ИБ уведомления на смену пользователей в ИР Центра или изменение личных данных о пользователе.

6.5. Участник информационного взаимодействия обязан проинформировать Центр о необходимости блокировки прав удаленного доступа его работников в случае прекращения или изменения трудовых отношений с пользователем (работником), в частности в случае увольнения или смены должности.

6.6. Уведомление направляется в Центр официальным письмом за подписью руководителя участника информационного взаимодействия в срок **не позднее 5 рабочих дней** с момента наступления вышеуказанного случая посредством ЭДО или на адрес электронной почты info@nsi.ru с копией на адрес электронной почты ib@nsi.ru.

6.7. На основании полученного уведомления служба ИБ осуществляет деактивацию удаленного доступа участника информационного взаимодействия и (или) блокировку его пользователей **не позднее 5 рабочих дней** с момента получения.

6.8. После этого служба ИБ уведомляет участника информационного взаимодействия о деактивации удаленного доступа и (или) блокировке указанных в уведомлении пользователей официальным письмом посредством ЭДО (при наличии технической возможности подключения к ЭДО) и (или) на официальный адрес электронной почты участника информационного взаимодействия.

6.9. Условия досрочной деактивации удаленного доступа участнику информационного взаимодействия к ИР Центра:

- невыполнение отдельных условий подключения к ИР Центра и (или) несоответствие отдельным условиям подключения к ИР Центра, определенных Центром (в зависимости от специфики деятельности участников информационного взаимодействия), если иное не установлено настоящим Регламентом;
- обращение участника информационного взаимодействия (при наличии);
- нарушение требований по защите информации при использовании ИР Центра.

Приложение № 1

к Регламенту информационного взаимодействия участников информационного взаимодействия при удаленном подключении и использовании информационных ресурсов ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н.Бурденко» Минздрава России

Образец письма-запроса на предоставление удаленного доступа

На бланке организации

директору ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России
Усачеву Д.Ю.
125047, Российская Федерация, г. Москва,
ул. 4-ая Тверская-Ямская, д. 16

В соответствии с договором от _____ № _____ (или указать другое основание) «_____» (**указать организацию**) должно провести работы (указать виды работ или услуг).

Прошу Вас предоставить удаленный доступ к ресурсам (например, к серверам электронного документооборота и т.д.) ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России в период с дд. мм. гггг до дд. мм. гггг. Подключение к информационно-телекоммуникационной инфраструктуре ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России будет производиться работниками «_____» согласно приложенному списку (приложение 1 к письму). Также прилагаю согласия на обработку персональных данных (приложение 2 к письму).

Необходимость удаленного доступа обусловлена следующими причинами: **(привести обоснования невозможности проведения работ локально).**

В целях исключения негативного воздействия на информационно-телекоммуникационную сеть ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России, недопущения создания угроз и инцидентов информационной безопасности гарантирую соблюдение требований информационной безопасности:

- на рабочих станциях «_____» установлен полный набор обновлений операционной системы (далее – «ОС»), включено автоматическое обновление ОС;
- на рабочих станциях «_____» установлено, обновлено и постоянно находится в активном состоянии антивирусное ПО, антивирусные базы в актуальном состоянии;
- индивидуальные учетные записи и пароли, выданные для удаленного подключения, не передаются третьим лицам;
- сессия удаленного подключения к информационно-телекоммуникационной инфраструктуре находится в активном состоянии только во время выполнения работ, в остальное время сессия разорвана;
- работы, проводимые работниками «_____» в информационно-телекоммуникационной сети ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко», в объеме, установленном договором (соглашением).

В случае негативного воздействия на информационно-телекоммуникационную сеть ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России вправе требовать возмещения убытков, связанных с таким воздействием.

До работников «_____», указанных в настоящем письме, доведена информация о том, что ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» является субъектом критической информационной инфраструктуры РФ (далее – КИИ), обеспечение безопасности которого регулируется Федеральным законом от 26.07.2017 № 187-ФЗ. Нарушение вышеуказанных требований, а также использование программ или иной информации, которые заведомо предназначены для неправомерного воздействия на КИИ, в случае причинения вреда КИИ, могут быть расценены в качестве неправомерного воздействия на КИИ РФ и могут повлечь ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, в том числе ст. 274.1 УК РФ.

Контакт для обратной связи по письму – (ФИО, телефон, адрес электронной почты).

Приложения:

1. Список сотрудников на _ л., в __ экз.;
2. Согласия на обработку персональных данных на __ л., в __ экз.

Должность

Ф.И.О.

Ф.И.О.
Телефон

Приложение № 1
к письму от _____ № _____

№	Организация	ФИО сотрудника	Должность сотрудника	Контактные данные сотрудника (телефон, адрес электронной почты)	Используемая ОС и версия ОС	Объект доступа	Название системы
1							
2							
3							

Приложение № 2

к письму от _____ № _____

Приложение № 31
к Положению об обработке и защите персональных данных в
ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко»
Минздрава России

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, серия, номер, кем, когда выдан)

проживающий по адресу: _____

_____ ,
в соответствии со статьями 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей, в своем интересе даю ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России, расположенному по адресу: Российская Федерация, г. Москва, 4-я Тверская-Ямская ул., д.16 (далее – Оператор), конкретное, информированное, сознательное согласие:

- с целью предоставления удаленного доступа к информационным ресурсам ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России на обработку следующих моих персональных данных:

фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные.

В процессе предоставления удаленного доступа к информационным ресурсам ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России я предоставляю право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе осуществлять следующие способы обработки персональных данных: на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления в адрес Оператора соответствующего письменного документа по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, путем вручения лично представителю Оператора, либо в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом электронной подписью.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Подпись субъекта персональных данных _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.