

Рассмотрено на заседании
Ученого Совета, рекомендовано.
Протокол от 20.03.2026 г. № 04/26

Приложение к приказу

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом
ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии
им. ак. Н.Н. Бурденко»
Минздрава России
от 25.03.2026 г. № 04

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам
высшего образования - программам ординатуры
в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в 2026 году (далее – Правила) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральное государственное автономное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр нейрохирургии имени академика Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России, Центр) в 2026 году.

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025 № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- Уставом Центра;

- иными локальными нормативными актами Центра.

1.3. Центр в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности от 27.09.2017 г. № 2645, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (номер в реестре лицензий - Л035-00115-77/00096979), объявляет прием на обучение по следующим программам высшего образования – программам ординатуры (далее – программы ординатуры):

Код Специальности	Наименование программы ординатуры	Форма обучения	Нормативный срок обучения
31.08.02	Анестезиология-реаниматология	очная	2 года
31.08.09	Рентгенология	очная	2 года
31.08.12	Функциональная диагностика	очная	2 года
31.08.42	Неврология	очная	2 года

31.08.56	Нейрохирургия	очная	3 года
31.08.58	Оториноларингология	очная	2 года

1.4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование, подтверждаемое следующим документом (далее – документ об образовании):

- документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) об образовании и о квалификации, полученные в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского образования (далее – документ иностранного государства об образовании), в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.5. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским работникам.

Код специальности	Наименование программы ординатуры	Наименование квалификации
31.08.02	Анестезиология-реаниматология	Лечебное дело Педиатрия
31.08.09	Рентгенология	Лечебное дело Педиатрия Медицинская биофизика Медицинская кибернетика
31.08.12	Функциональная диагностика	Лечебное дело Педиатрия Медицинская биофизика Медицинская кибернетика
31.08.42	Неврология	Лечебное дело Педиатрия
31.08.56	Нейрохирургия	Лечебное дело Педиатрия
31.08.58	Оториноларингология	Лечебное дело Педиатрия

1.6. Прием на обучение граждан Российской Федерации осуществляется:

- в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) (Приложение № 1 к настоящим Правилам);

- в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

Количество мест для приема граждан Российской Федерации по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса.

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

Количество мест для приема граждан Российской Федерации на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг по каждой из специальностей устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (Приложение № 2 к настоящим Правилам);

Количество мест для приема иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается приказом директора Центра сверх количества мест, указанных в абзаце шестом пункта 1.6. Правил (Приложение № 3 к настоящим Правилам).

1.7. Центр осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- раздельно по программам ординатуры по каждой из специальностей;
- раздельно на места для приема в рамках контрольных цифр приема и на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг;
- раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);
- раздельно на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации и иностранных граждан.

1.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением документов, необходимых для поступления на обучение в соответствии с пунктом 3.7. Правил (далее соответственно – заявление о приеме, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

1.9. Приемная комиссия Центра осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия Центра обращается в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании» (ФИС ФРДО), в Единую информационную систему приема в ординатуру (ЕИСПО) - для получения сведений о результатах тестирования, пройденного поступающим в рамках первичной аккредитации, использует Единую информационную систему в сфере развития добровольчества (волонтерства) – для учета индивидуальных достижений за волонтерство, проверка личных данных (сверка Ф.И.О, даты рождения, данных паспорта, а также соответствия перевода документов для иностранных граждан), анализирует электронные образцы документов при дистанционной подаче документов на соответствие загруженных скан-копий оригиналам при личном визите (если требуется).

1.10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, созданной в Центре.

Председателем приемной комиссии является директор Центра.

Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, прием документов, необходимых для

поступления, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

1.11. Для проведения вступительных испытаний в Центре создаются экзаменационная и апелляционная комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии Центра определяются Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором Центра.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии (директором Центра).

1.12. В состав приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Центр обязан ознакомить поступающего со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам высшего образования – программам ординатуры, правами и обязанностями обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.nsi.ru/education/> в разделе «Образование» (далее - официальный сайт Центра).

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте Центра размещает следующую информацию:

не позднее 1 апреля:

- настоящие Правила;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 1.7. настоящих Правил;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- гиперссылку на электронный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий возможность пробного прохождения вступительного испытания;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию об отсутствии общежития.

не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);
- план-график приема на обучение, содержащий информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 7.6. Правил (далее - завершение приема документа об образовании), издания приказа (приказов) о зачислении (Приложение № 4 к настоящим Правилам);

- информацию об отсутствии общежития;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии +7(499)972-85-36 и раздела официального сайта Центра «Образование» <https://www.nsi.ru/education/> для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте Центра размещается и ежедневно обновляется информация о количестве заявлений, поданных по каждой совокупности условий поступления, указанных в пункте 1.7. Правил.

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Поступающий вправе подать документы, необходимые для поступления одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Центр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7. настоящих Правил. При одновременном поступлении в Центр по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления, или результаты тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления), во все организации, в которые подает документы, необходимые для поступления.

3.2. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления на обучение будет осуществляться с **1 июля 2026 года по 24 июля 2026 года** включительно в дни работы Приемной комиссии.

Режим работы приемной комиссии:

Пн. – Сб.: с 8:30 до 17:00. Перерыв с 13:00 до 14:00.

Центр проводит дополнительный прием на места, оставшиеся незаполненными после завершения зачисления (далее - незаполненные места), без изменения условий поступления.

Дополнительный прием в рамках контрольных цифр завершается **5 августа 2026 года**.

Дополнительный прием на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг завершается **8 августа 2026 года**.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Центр одним из следующих способов:

- лично поступающим;
- через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 125047, Москва, 4-я Тверская-Ямская улица, дом 16;
- в электронной форме с использованием электронной информационной системы Центра.

3.4. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Центр поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования информация о приеме таких документов или отказе в их приеме размещается на официальном сайте Центра.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через электронную информационную систему Центра информирование поступающего о приеме таких документов или отказе в их приеме обеспечивается с использованием технических возможностей электронной информационной системы Центра.

3.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или через электронную информационную систему Центра указанные документы принимаются, если они поступили в Центр не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

3.6. Заявление о приеме на обучение по программам ординатуры подается на имя директора ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России.

3.7. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ), гражданство;
- сведения о документе об образовании;
- условие (условия) поступления, указанное (указанные) в пункте 1.7. Правил, по которому (которым) поступающий намерен поступать на обучение (при наличии нескольких совокупностей условий поступления - с указанием приоритетности зачисления по каждой совокупности условий поступления: поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления: для поступления на места в пределах целевой квоты - приоритет зачисления на указанные места; для поступления на основные места в рамках контрольных цифр - приоритет зачисления на указанные места);
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), предусмотренном статьей 6 Федерального закона от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для иностранных граждан - при наличии);
- сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста с указанием специальности, организации, на базе которой проводилась аккредитация, и года прохождения (для граждан Российской Федерации, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктами 6.2. и 6.3. настоящих Правил (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного пунктом 4.6. Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления);
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, контактный телефон (по желанию поступающего);
- информацию о способе возврата документов необходимых для поступления (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

3.8. В заявлении о приеме поступающим фиксируются следующие факты:

- а) ознакомление поступающего (в том числе, на официальном сайте Центра):
 - с Уставом Центра;
 - со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности;
 - с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - с датой завершения приема документа об образовании (согласия на зачисление);

- с настоящими Правилами, с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

б) согласие на обработку его персональных данных;

в) ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

г) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - получение данного уровня образования впервые;

д) наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования), наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении в случаях, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования или отсутствие неисполненных обязательств по договорам о целевом обучении;

е) подтверждение условий, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 3.1. настоящих Правил;

ж) при приеме на места в рамках контрольных цифр - обязательство представить документ об образовании не позднее дня завершения приема указанного документа (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.9. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктами 3.7. и 3.8. настоящих Правил, заверяются личной подписью поступающего.

3.10. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

- документ об образовании;

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (трудовая книжка или трудовой договор и справка из отдела кадров с указанием доли ставки, должности и периода работы, если данные не указаны в трудовой книжке или трудовом договоре), предусмотренные пунктами 6.2. и 6.3. настоящих Правил (при наличии);

- четыре фотографии поступающего размером 35 x 45 мм не позднее срока, установленного пунктом 7.5. настоящих Правил, а в случае поступления по результатам вступительного испытания - не позднее срока проведения тестирования, установленного в соответствии с пунктом 4.2. настоящих Правил.

3.11. Документ иностранного государства об образовании представляется с выпиской о признании иностранного образования или свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых проведение признания иностранного образования с выдачей выписки о признании иностранного образования не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, который соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ). При этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 17.02.2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области,

Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона от 17.02.2023 г. № 19-ФЗ.

3.12. Поступающие представляют оригиналы или копии (электронные образы) документов, необходимых для поступления. Заверение копий (электронных образов) документов не требуется.

3.13. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.14. При поступлении в приемную комиссию документов, необходимых для поступления, формируется в электронной и (или) бумажной форме личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, документы, связанные с апелляцией.

3.15. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае предоставления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами, представления поступающим недостоверных сведений, а также при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 3.1. настоящих Правил, Центр возвращает документы поступающему с указанием причины отказа в течение 30 (тридцати) календарных дней.

При возврате документов, поданных поступающим лично или через операторов почтовой связи общего пользования, документы возвращаются только в части оригиналов документов.

3.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.3. настоящим Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса.

4. Вступительное испытание

4.1. При приеме на обучение поступающий проходит вступительное испытание в форме тестирования (далее – тестирование) однократно в одной из организаций, в которую он подал заявление о приеме.

4.2. Проведение Центром тестирования поступающих: **с 06.07.2026 по 14.08.2026 г.**

4.3. Тестирование организуется приемной комиссией Центра, осуществляющей прием на обучение. Ответственным за проведение тестирования является лицо, назначенное приказом директора Центра.

4.4. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого поступающего автоматически с учетом специальности высшего образования, в соответствии с документом об образовании, указанным в абзаце третьем пункта 3.10. настоящих Правил, из Единой базы оценочных средств, применяемых при первичной аккредитации специалиста, путем выбора **80 тестовых заданий** из единой базы оценочных средств. Каждый тест содержит 4 варианта ответа, среди которых только один правильный. На решение тестовых заданий отводится **60 минут**.

4.5. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен

1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет **70 баллов** (далее - минимальное количество баллов).

4.6. Для поступающих, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в году поступления, в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста.

4.7. В соответствии со сведениями, указанными в абзаце десятом пункта 3.7. настоящих Правил, в качестве результатов тестирования по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления, могут учитываться:

- а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;
- б) результаты тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления.

4.8. Учет результатов тестирования, проводимого при первичной аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 4.5. настоящих Правил.

4.9. Тестирование организуется приемной комиссией в помещениях Центра.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

При проведении тестирования поступающим и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению для проведения тестирования.

Поступающий, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится тестирование, с составлением акта об удалении.

4.10. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, не зависящие от воли поступающего, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

4.11. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.12. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов или не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения тестирования), выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию Центра апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

5.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.3. настоящих Правил.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания результатов тестирования.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. По решению Центра рассмотрение апелляций может проводиться с использованием дистанционных технологий.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе, с использованием дистанционных технологий.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится обоснованное решение апелляционной комиссии Центра об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

5.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии Центра доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии Центра заверяются подписью поступающего либо ставится отметка в личном кабинете на официальном сайте Центра или отметка в прочтении отправления по электронной почте по адресу, указанному в апелляции.

6. Учет индивидуальных достижений

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
б) наличие документа высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием	55 баллов
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов
г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке, (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:	
- от 9 месяцев до полутора лет – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов
- от полутора лет и более – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	80 баллов
- от 9 месяцев до полутора лет – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставка по основному месту работы)	100 баллов

- от полутора лет и более – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставка по основному месту работы)	150 баллов
д) дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, работа в указанных в подпункте «г» настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал в области медицины и здравоохранения»	20 баллов
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства)	20 баллов
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов
к) поступление на обучение в рамках целевой квоты того же федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя, по договору с которым поступающий освоил программу специалитета	200 баллов
л) индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. акад. Н.Н. Бурденко» Минздрава России, на выбор один из:	
- наличие документа, подтверждающего владение английским языком на уровне B2	20 баллов
- доклад устный на научной конференции Всероссийского уровня (программа конференции аккредитованной в системе непрерывного медицинского образования – первый автор или докладчик)	20 баллов
- положительная характеристика заведующего отделения на обучающегося при прохождении практической подготовки в ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России за период обучения по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета), подписанная директором Центра	20 баллов

6.3. Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов пункта 6.2. настоящих Правил (за исключением подпункта «л») осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» пункта 6.2. настоящих Правил, баллы начисляются только по подпункту «и» указанного пункта.

Индивидуальное достижение, предусмотренное подпунктом «к» настоящего пункта, учитывается только при поступлении на места в рамках целевой квоты.

Учет критериев индивидуальных достижений по подпункту «л» осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. Не позднее трех рабочих дней со дня завершения тестирования Центр формирует по каждому конкурсу списки поступающих. В списки поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования, и лица, отозвавшие документы, необходимые для поступления.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования.

При равенстве суммы баллов за индивидуальные достижения и конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования осуществляется ранжирование по убыванию среднего балла документа об образовании (приложения к нему). В случае равенства и по данным критериям – зачисление поступающих осуществляется по результатам собеседования с экзаменационной комиссией.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление);
- приоритетность зачисления, указанная поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 3.7. настоящих Правил.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Центра и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до дня издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. Поступающий не позднее 16:00 по московскому времени предоставляет:

- для зачисления на места по целевой квоте – оригинал документа об образовании **до 30 июля 2026 г.;**

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа об образовании **до 30 июля 2026 г.;**

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа об образовании или заявление о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа, заверенной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией **до 30 июля 2026 г.**

7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 7.5. настоящих Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком с учетом приоритетности зачисления, указанной поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 3.7. настоящих Правил, до заполнения установленного количества мест.

Незаполненные места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же специальностям.

7.7. Зачисление в Центр по различным условиям поступления производится:

- на места в пределах целевой квоты – **31 июля 2026 г.;**
- на основные места в рамках контрольных цифр – **до 31 июля 2026 г.;**
- на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг – **до 31 августа 2026 г.**

7.8. Приказы о зачислении на обучение размещаются на официальном сайте Центра в день их издания и должны быть доступны пользователям официального сайта Центра в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности организации целевого приема

8.1. Центр проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты.

8.2. Прием на целевое обучение проводится в интересах органов или организаций, указанных в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения) в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

8.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.10. настоящих Правил, заявку (копию заявки) на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

8.4. В случае если федеральный государственный орган детализировал квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям, направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота), Центр проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

Поступающий участвует в конкурсе по детализированной целевой квоте в соответствии с заявкой (копией заявки), указанной в пункте 8.3. Правил.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан

9.1. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Центра.

9.2. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.3. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в электронной форме с использованием электронной информационной системы Центра.

9.4. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.10. настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.5. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.10. настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.6. При приеме на обучение лиц, указанных в пунктах 9.2. и 9.5. настоящих Правил, обеспечивается соблюдение требований порядка, предусмотренных для граждан Российской Федерации.

Прием на обучение иностранных граждан, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.2. и 9.5. настоящих Правил, осуществляется на конкурсной основе по отдельному конкурсу по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с настоящими Правилами.

Вступительное испытание для иностранных граждан, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.2. и 9.5. настоящих Правил проводится в два этапа в дистанционной форме:

1 этап проходит в виде компьютерного тестирования из Единой базы оценочных средств;

2 этап в виде собеседования с членами экзаменационной комиссии.

10. Особенности приема на обучение в условиях эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации

10.1. В случае угрозы или возникновения эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, подтвержденных актами высших должностных лиц Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации) и (или) высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения Центра, прием на обучение осуществляется с учетом пунктов 10.2. -10.4. настоящих Правил.

10.2. В случае, указанном в пункте 10.1 настоящих Правил, Центр обеспечивает непосредственное взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения Центра.

В иных случаях взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется исключительно с использованием дистанционных технологий в порядке, определяемом локальным нормативным актом Центра.

10.3. В случае взаимодействия с поступающими исключительно с использованием дистанционных технологий:

а) Правила не применяется в части:

требований, предусмотренных пунктом 4.6. настоящих Правил;

представления оригинала документа об образовании;

фиксации в заявлении о приеме факта ознакомления поступающего с датой (датами) завершения приема документа об образовании;

указания в списках поступающих наличия оригинала документа об образовании;

зачисления поступающих, представивших оригинал документа об образовании;

возврата Центром поданных документов поступающим;

б) зачисление на обучение осуществляется на основании заявления о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 10.4 настоящих Правил.

10.4. Для проведения зачисления на обучение на основании заявления о согласии на зачисление Центр устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

Поступающий не позднее 16:00 по московскому времени предоставляет:

- для зачисления на места по целевой квоте – заявление о согласии на зачисление до 30 июля 2026 г.;

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – заявление о согласии на зачисление до 30 июля 2026 г.;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - заявление о согласии на зачисление до **30 июля 2026 г.**

Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

Заявление о согласии на зачисление применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме. Наличие или отсутствие такого заявления указывается в списках поступающих, предусмотренных пунктом 7.1. настоящих Правил.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр поступающий: указывает обязательство представить в Центр в течение первого года обучения оригинал документа об образовании;

подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и не отозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр.

Заявление о согласии на зачисление подается в Центр не ранее подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление Центр завершает прием указанных заявлений не ранее чем в **16.00 часов** по местному времени.

В случае, если поступающий, подавший в Центр заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема, желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо подать заявление об отзыве заявления о согласии на зачисление в Центр. При отзыве заявления о согласии на зачисление поступающий, зачисленный на обучение по программам ординатуры, исключается из приказа о зачислении.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила, все изменения в них и дополнения к ним рассматриваются на Ученом совете и утверждаются директором Центра.

11.2. Настоящие правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до утверждения Правил приема на обучение на следующий учебный год.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
высшего образования –
программам ординатуры в 2026 году

Контрольные цифры
приема граждан на обучение (включая квоту на целевое обучение) по специальностям и по
образовательным программам высшего образования – программам ординатуры
в ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России
за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
на 2026 год

Код специальности	Наименование Специальности	Контрольные цифры приема	в том числе целевая квота
31.08.02	Анестезиология-реаниматология	2	1
31.08.09	Рентгенология	1	
31.08.12	Функциональная диагностика	1	1
31.08.42	Неврология	1	1
31.08.56	Нейрохирургия	7	7
ВСЕГО:		12	10

Приложение № 2
к Правилам приема на
обучение
по образовательным
программам
высшего образования –
программам ординатуры в
2026 году

Количество мест
для приема на обучение
по договорам об оказании платных образовательных услуг
в ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России
на 2026 год

Код специальности	Наименование специальности	Установленное число мест приема по программам высшего образования - программам ординатуры по договорам об оказании платных образовательных услуг на 2026 год
31.08.02	Анестезиология-реаниматология	2
31.08.09	Рентгенология	1
31.08.42	Неврология	1
31.08.56	Нейрохирургия	7
ВСЕГО:		11

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
высшего образования –
программам ординатуры в 2026 году

Количество мест
для приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства,
по договорам об оказании платных образовательных услуг
в ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России
на 2026 год

Код специальности	Наименование специальности	Установленное число мест приема по программам высшего образования - программам ординатуры по договорам об оказании платных образовательных услуг на 2026 год
31.08.56	Нейрохирургия	3
ВСЕГО:		3

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
высшего образования –
программам ординатуры в 2026 году

План-график
приема на обучение поступающих по образовательным программам высшего образования
– программам ординатуры в ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко»
Минздрава России на 2026 год

Условия поступления	Сроки приема документов	Срок проведения вступительных испытаний	Размещение на сайте Центра ранжированных списков поступающих	Срок завершения приема оригинала документа об образовании	Сроки зачисления (издание приказов)
На места в рамках контрольных цифр					
Основной прием	01.07.2026- 24.07.2026	06.07.2026- 29.07.2026	до 31.07.2026	На места в пределах целевой квоты - 30.07.2026 На основные места – 30.07.2026	На места в пределах целевой квоты - 31.07.2026 На основные места – 31.07.2026
Дополнительный прием	01.08.2026- 05.08.2026	03.08.2026- 08.08.2026	до 10.08.2026	до 10.08.2026	до 31.08.2026
По договорам об оказании платных образовательных услуг					
Основной прием	01.07.2026- 24.07.2026	06.07.2026- 29.07.2026	до 31.07.2026	до 30.07.2026	до 31.08.2026
Дополнительный прием	01.08.2026- 08.08.2026	03.08.2026- 14.08.2026	до 18.08.2026	до 19.08.2026	до 31.08.2026